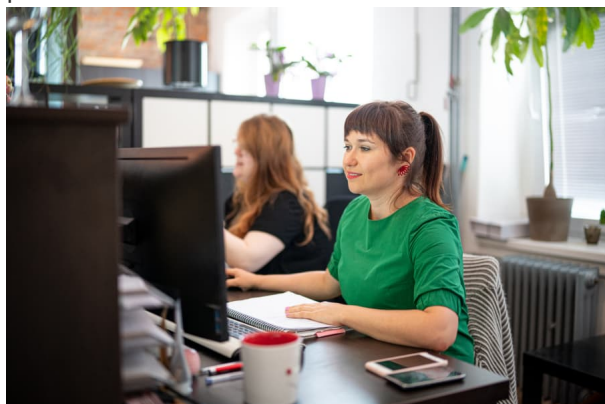


Recepční

10.05.2023

Vstupte do světa pohostinnosti a profesionality naší firmy jako Recepční a dejte svým schopnostem volný průchod.



Máte rádi práci s lidmi a dokážete vytvořit útulnou atmosféru na recepci? Přijměte výzvu a staňte se součástí našeho týmu jako Recepční!

Pozice: **Recepční**

Lokace: **Liberec**

Typ pracovního poměru: **Plný úvazek**

Co od vás očekáváme:

- Příjemné vystupování a schopnost komunikovat s lidmi.
- Organizační schopnosti a schopnost řídit recepční činnosti.
- Základní znalost práce s počítačem a telefonním systémem.
- Ochotu pomáhat kolegům a návštěvníkům s jejich dotazy.

Co vám nabízíme:

- Příjemnou a profesionální pracovní atmosféru.
- Možnost se rozvíjet v oblasti recepčních dovedností.
- Zázemí silné a inovativní společnosti.
- Pravidelné školení a podporu v rámci vašeho profesního růstu.

Hlavní povinnosti:

- Vítání návštěvníků a zajištění jejich pohodlného a příjemného pobytu.
- Odpovídání na telefonní hovory a přesměrovávání na příslušné oddělení.
- Správa vstupního systému a evidence návštěvníků.
- Zajišťování základní administrativní podpory.

Jak se přihlásit:

Pokud se cítíte být tou pravou osobou pro tuto pozici, zašlete nám svůj životopis spolu s motivačním dopisem na **firma@mail.cz**.

Těšíme se na vás!